

Guatemala, 31 de enero de 2019  
Informe de actividades de enero de 2019

**Licenciada**  
**Gladis Elizabeth Palala Gálvez**  
**Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 657-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2019** correspondiente al período del 02 al 31 de enero de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" y Correlativo No. 033.

### **Actividades Realizadas**

- Se brindo apoyo para la cuantificación y proyección de materiales para el año 2019, para los trabajos de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindo apoyo para realizar un catalogo de insumos requeridos para los trabajos de Restauración de la Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se brindo apoyo en la realización de especificaciones técnicas para los Eventos Directos y Eventos por Cuantificación.
- Se brindo apoyo en la supervisión y verificación de ingreso a bodega de los insumos para la Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura.

## Resultados Obtenidos:

Se realizó una serie de cuantificaciones y renglones de trabajo a ejecutarse por los trabajos de Restauración, especificando los materiales a utilizarse para las intervenciones de la Fachada Sur del Palacio Nacional de la Cultura

Se realizó un catálogo de insumos, bajo sus respectivos códigos y renglones, para colocación de cada material, en total se verifico un total de 523 insumos con diferentes cantidades, y en diferentes áreas como albañilería, herrería, carpinteros y fontaneros, desglosados en 3 cuatrimestres, Así mismo se adjuntaron las especificaciones y usos de cada insumo para las compras de todos los insumos para ejecución de los diferentes trabajos para Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.

Se realizo y unifico una de serie de 32 especificaciones de insumos para eventos de Compra Directa, menos de Q90,000.00, En el cuál se realizo la descripción de cada material, el uso de cada uno, las formas de estrega y el tiempo de entrega. Así mismo se realizaron especificaciones Técnicas de los Eventos a trabajarse por Cotización, para que ambos eventos se suban al Portal de Guate Compras.

Se apoyo en los ingresos de materiales, verificando que sea la cantidad solicitada, y que los insumos tengan las características solicitadas por la Oficina de Conservación, para los Trabajos de Restauración de la Fachada Sur.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Vo.Bo.

  
Lidya Karina López de Villatoro

Directora Técnica

Dirección Museos y Centros Culturales

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

  
Nadia Miranda Barrera  
Servicios Técnicos.